

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. КАЛАУС»
(МБОУ «СОШ с.п. Калаус»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу клоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
«КАЛАУСАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Калаусан ЮЮШ»)

П Р И К А З

04.09.2024 г.

№ 88

с.п. Калаус

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ с.п. Калаус» в 2024-2025 учебном году.

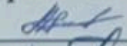
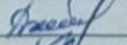
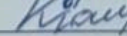
В соответствии с приказом по МУ «Надтеречный РОО» № 196 от 04.09.2024г. «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Надтеречного муниципального района в 2024-2025 учебном году», в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях Надтеречного муниципального района и проведения с ними профилактических, коррекционных и иных психолого-педагогических мероприятий, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29.08.2024 г. № 835-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Чеченской Республики в 2024/2025 учебном году», п р и к а з ы в а ю :

1. Провести в период с 16.09.2024 г. по 15.10.2024 г. социально-психологическое тестирование (далее - тестирование) обучающихся: 7, 8, 9, 10, 11 классов общеобразовательных организаций Надтеречного муниципального района (достигших возраста 13 лет).
2. Утвердить прилагаемый календарный план мероприятий по подготовке и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ на территории Надтеречного муниципального района на 2024-2025 учебный год (далее - календарный план).

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога психолога Ахмаеву С.А.
4. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – директор Болтукаева Е.М.
члены комиссии:
Джанаева М.А зам дир по ВР
Ахмаев Ш.А. – соц педагог
5. Утвердить порядок СПТ:
 - 5.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
 - 5.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ.
 - 5.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.
 - 5.4. Разработать план проведения СПТ .
6. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
7. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
8. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
9. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".
10. Ахмаевой С.А. педагогу психологу предоставить акт результатов Тестирования.
11. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на педагога психолога Ахмаеву С.А.
12. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

С.А. Ахмаева

М.А. Джанаева

Ю.С. Кацаев



Е.М. Болтукаева