

**Аналитическая справка
по кадровому составу и материально-технической базы
МБОУ «СОШ с.п.Калаус» 2021-2022 учебный год
(по статистическому отчету ОО-1 на 01.10.2021)**

Всего – 42 человека (42 основных)

Из них в декретном отпуске – 1 человек основных работников (1-учитель).В

Учреждении 100% обеспеченность педагогическими кадрами.

Фактически работающих основных работника – 41 человек, из них:

-**административные работники – 4 человек** (директор, 2-заместителя директора, главный бухгалтер);

-**педагогические работники – 20 человека** (22 учителей + 5 педагогов (педагог-психолог, библиотекарь, старшая вожатая, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ);

-**учебно-вспомогательный персонал – 6 человека** (секретарь, лаборант, делопроизводитель, заведующий хозяйством, заведующий библиотекой, инженер - программист);

-**обслуживающий персонал – 11 человек** (2-уборщика помещений, 1 дворник, 2 повара, 2-рабочий по обслуживанию зданий, 2-сторожа, 1-дворник, 2 - оператор котельной)

Административный персонал (4 человек) школы имеет следующее образование: 4 человек (100%) – высшее профессиональное (из них 3 человека, 75% - педагогическое). Внутреннее совмещение (преподавательские часы) имеют 3 человека - 75% (директор и 2 заместителя директора). Стаж педагогической работы административного персонала от 13 до 30 лет. По возрасту административный персонал старше 40 лет – 3 человека (75%), 1 человека (20%)- младше 40 лет. Директор и заместители директора аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Учебно - воспитательный процесс в школе осуществляют 20 педагогов (20 учителей, директор и 2 заместителя директора по внутреннему совмещению, 3 педагогических работников).

Из 20 педагогов имеют квалификационные категории как учителя: 5 человек (25%) - высшую квалификационную категорию; 2 человек (10%) – первую квалификационную категорию; 13 не имеют квалификационной категории (из них 4 вновь принятые работники, не имеющие 2 года стажа по должности).

По уровню образования из 20 педагогов: 14 человек (70%) имеют высшее профессиональное образование; 7 (35%)- среднее профессиональное.

10 человек (50%) имеют стаж педагогической работы более 10 лет; 10 человека (50%)- менее 10 лет.

Имеется вакансия учителя физики.

Имеют отраслевые награды из всех административных и педагогических работников:

Ветеран труда – 1 человек (5%);

Почетная грамота МП РФ-3 человек (15%);

Почетная грамота МО ЧР - 2 человека (10%);

Почетная грамота АМО – 10 человека (50%);

Почетная грамота УО – 14 человек (70%).

За период 2020-2021 год прошли курсовую подготовку различного уровня, содержания, объема - 9 (36%) педагогов осуществляющих учебно - воспитательный процесс в школе.

Материально-техническая база дает возможность организовать учебно- воспитательную деятельность, проводить культурные, общеразвивающие мероприятия и т.д. Поддержание и развитие материально-технической базы образовательных учреждений является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса.

Основные задачи:

- Создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- Обеспечение библиотечного фонда учреждения электронными (цифровыми) образовательными ресурсами;
- проведение текущего ремонта;
- устранение предписаний МЧС, Роспотребнадзора и др.

Для организации полноценного программно-методического обеспечения учебного процесса, создания оптимальных условий, соответствующих гигиеническим стандартам, привлекаются бюджетные средства, осуществляется ряд мероприятий по обеспечению школы техникой, компьютерным и цифровым оборудованием кабинетов школы. Для совершенствования материальной базы приобретаются оборудование и учебно-наглядные пособия для кабинетов, в которых реализуется основная образовательная программа.

В школе имеются:

- 6 классных кабинетов с компьютерами;
- Библиотека (1);
- Кабинет ИКТ (1);
- Помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного питания. (1);
- Медицинский кабинет (1);

Информационно-техническое оснащение образовательного процесса

В 2021–2022 учебном году библиотечный фонд школьных учебников составляет 4080 экземпляра; художественной литературы - 111 экземпляров; всего – 4718 экземпляров.

Планируется приобретение дополнительной необходимой литературы.

Динамика позитивных изменений материально-технической базы школы

Материально-техническое оборудование МОУ «СОШ с. п. Калаус» в 2022г.

№п/П	Наименование поступления	Кол-во	Ед. из
1	Количество компьютеров в рабочем состоянии	23	Шт
2	Персональных компьютеров	10	Шт
3	Моноблоки	13	Шт
4	Интерактивные доски	5	Шт
5	Проекторов	2	Шт
6	Доступ в сети Интернет	Да	
7	Скорость доступа к сети Интернет	20Мбит	
8	Наличие фильтра контентной фильтрации	да	
	Количество компьютеров имеющих доступ к сети Интернет(из общего числа компьютеров)	17	Шт

2. Цели:

создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием укрепление (совершенствование) материально- технической учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

- ✓ Поддержка в хорошем состоянии помещения образовательного учреждения и его постепенная модернизация;
- ✓ текущий ремонт помещения образовательного учреждения;
- ✓ совершенствование охранной и охранно-пожарной системы школы;
- ✓ оснащение в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов нового поколения учебных кабинетов, кабинета ТСО

3. Задачи:

- Создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий;
- Обеспечение библиотечного фонда электронными (цифровыми) образовательными ресурсами;
- проведение текущего ремонта;
- устранение предписаний МЧС и Роспотребнадзора;

4. Пути решения:

Рациональное и эффективное использование бюджетных средств путем грамотного планирования, принятия оптимального решения на основе обоснованных критериев выбора и получения максимального результата при минимальных вложениях.

Привлечение внебюджетных средств, используя новые экономические возможности, открывающиеся перед учреждением в современных условиях рыночных отношений.

Реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время их трудовой и учебной деятельности от возможных наводнений, пожаров, аварий, террористических актов и других опасностей. Сегодня решаются задачи текущего ремонта учебных кабинетов, компьютерного оборудования.

Практика реализации программы ставит перед всем коллективом участников образовательного процесса – учителей, обучающихся, заинтересованных родителей, следующие проблемы:

- ✓ создание школьной локальной сети;
- ✓ модернизация тепловых и канализационных сетей;
- ✓ укрепление материально-технической базы школы (приобретение):

*ноутбуков, компьютеров;

*копировального оборудования, множительной техники;

*вычислительной техники;

*электронно-цифрового оборудования;

*мобильного передвижного класса и др.

Работа по оснащению включает:

- компьютеризацию школы и внедрение информационных технологий;
- создания предметно-развивающей среды с использованием современных обучающих технологий и дидактических материалов;
- внедрение здоровьесберегающих технологий;
- научную организацию труда преподавателей и руководителей образовательных учреждений, новые разработки, позволяющие сделать труд учителя и учебный процесс более эффективными;
- снижения рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма людей;
- повышения санитарно-эпидемиологического благополучия образовательного учреждения;
- укрепления антитеррористической безопасности;
- создания необходимой материально-технической базы для безопасного функционирования школы;
- оптимизации расходов на создание систем безопасности.

5. Сроки и этапы реализации перспективного плана

Сроки реализации Программы – с 2022 по 2023 годы.

Этапы:

2021/2022 учебный год

2022/2023 учебный год:

6. Планирование и развитие материально-технической базы

Основные этапы работы по планированию оснащения образовательного учреждения:

1. Проведение анализа материально-технической базы учреждения и выявление потребностей в приобретении учебного оборудования в соответствии с профилем, спецификой и учебными программами, реализуемыми конкретным образовательным учреждением.

2. Изучение нормативных документов:

- ✓ ГОСТы и нормативы для образовательных учреждений;
- ✓ Приобретение учебно-методического комплекса согласно Федеральному перечню учебников, утверждённому Министерством образования и науки Российской Федерации;
- ✓ санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности;
- ✓ рекомендации по оснащению различных видов помещений и т.п.

3. Изучение возможностей и предложений рынка учебного оборудования, мебели, технических средств обучения, спортивного инвентаря, технологического оборудования и т.д.

4. Определение планируемых объемов бюджетного финансирования и возможностей по привлечению внебюджетных средств.

5. Составление плана развития материально-технического оснащения образовательного учреждения на основе государственно-ориентированных подходов на ближайшую и долгосрочную перспективу.

- оснащение современной компьютерной техникой;
- организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников школы;
- оснащение школы современной мебелью, соответствующей стандартами гигиеническим требованиям;
- обеспечение образовательного процесса учебно-наглядными пособиями;
- повышение эффективности учебно-воспитательной работы в школе;
- обеспечение строительными материалами текущего ремонта в школе.

7. План работы по улучшению материально-технической базы образовательного учреждения

№п/п	Мероприятия	Необходимая сумма (тыс. руб)	Сроки выполнения	Ответственные
8.1.Мероприятия по приобретению				
1.	Приобретение Недостающей мебели в учебные кабинеты, Школьную столовую, библиотеку.	При наличии финансирования (ежегодно)	В течение учебного года	Директор
2.	Приобретение учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов	50 (ежегодно)		Директор
3.	Приобретение учебной литературы	По мере необходимости	май	Директор
4.	Приобретение спортивного	При наличии	В течение учебного года	Директор
	Оборудования и инвентаря.	финансирования (ежегодно)		
5.	Приобретение оргтехники, ТСО	50-100 (ежегодно)	В течение учебного года	Директор
6.	Приобретение программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов	При наличии финансирования (ежегодно)	В течение учебного года	Директор
7.	Приобретение оборудования и посуды в школьную столовую	50-100 (ежегодно)	август	Директор
8.	Приобретение канцтоваров.	25	август	Завхоз
9.	Приобретение СИЗ, моющих и чистящих средств, инвентаря для обслуживающего персонала.	25	ежемесячно	Завхоз
8.2.Мероприятия по текущему ремонту				
1.	Косметический ремонт рекреаций	25-50	ежегодно	Завхоз
2.	Косметический ремонт учебных кабинетов		ежегодно	Завхоз

3.	Косметический ремонт фасада, побелка бордюров и деревьев.		ежегодно	Завхоз
4.	Очистка территории от мусор	20	постоянно	Завхоз