

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. КАЛАУС»  
(МБОУ «СОШ с.п. Калаус»)**

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кюштан администрацин дешаран дакъа»  
**Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КАЛАУСАН ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Калаусан ЮЮШ»)**

---

## **ПРОТОКОЛ**

заседания педагогического совета

**«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»**

30 августа 2023 г.

**№ 1**

Председатель – Болтукаева Е.М.

Секретарь – Гайрбекова А.Х.

Присутствовали – 27 человек.

### **Повестка дня:**

1. Организационный этап. Ответственные – Болтукаева Е.М., директор школы; Кацаев Ю.С., технический специалист. Регламент – 5 минут.
2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Болтукаева Е.М., директор школы. Регламент – 15 минут.
3. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение об использовании федеральных рабочих программ на уровне НОО, ООО и СОО в 2023/2024 учебным году. Ответственные – Махмудова А.Х., заместитель директора по УР; Джанаева М.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
  - 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Махмудова А.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
  - 3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Джанаева М.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
4. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Джанаева М.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

5. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Махмудова А.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

6. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – Джанаева М.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

7. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2023/24 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652) – Джанаева М.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

8. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Махмудова А.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

9. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Махмудова А.Х., заместитель директора по УР, Джанаева М.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

10. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Болтукаева Е.М., директор школы. Регламент – 10 минут.

11. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Махмудова А.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

12. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Идрисова З.Х., заведующий библиотекой. Регламент – 10 минут.

13. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Махмудова А.Х., заместитель директора школы по УР. Регламент – 10 минут.

14. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. Ответственный – Мерзуюев А.А.. Регламент – 10 минут.

15. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Махмудова А.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

### **Ход заседания**

#### **По вопросу № 1**

#### **Организационный этап:**

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова.

### **Выступила:**

Болтукаева Е.М., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

### **Выступила:**

Дункаева З.В., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Болтукаевой Е.М. в качестве председателя педагогического совета и учителя математики Гайрбековой А.Х. в качестве секретаря педагогического совета.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Болтукаеву Е.М. директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Гайрбекову А.Х., учителя математики.

### **По вопросу № 2**

### **СЛУШАЛИ:**

Болтукаеву Е.М., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 30.05.2023 № 6.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме.

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год» выполнено в полном объеме.

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2023/24 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 30.05.2023 № 6 в полном объеме.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»– 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.
- 

## **РЕШИЛИ:**

1. Считать решения педагогического совета от 30.05.2023 № 6 выполненными в полном объеме.

## **По вопросу № 3**

## **СЛУШАЛИ:**

Болтукаеву Е.М., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировал педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Представил учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году. Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировал выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценил, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представил педагогам советника директора по воспитанию. Рассказал, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложил обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор рассказал о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до

образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировал результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлечь родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшекласников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

Директор проинформировал педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Создать в школе военно-патриотический клуб.
5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшекласников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Создать в школе военно-патриотический клуб.
6. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

## **По вопросу № 4**

### **СЛУШАЛИ:**

Махмудову А.Х., заместителя директора по УР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Махмудова А.Х. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Джанаева М.А., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной

работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Махмудова А.Х. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

### **По вопросу № 5**

### **СЛУШАЛИ:**

Джанаеву М.А., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»– 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

### **По вопросу № 6**

### **СЛУШАЛИ:**

Махмудову А.Х. заместителя директора по УР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Махмудова А.Х.. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.



3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»– 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

#### **По вопросу № 7**

#### **СЛУШАЛИ:**

Джанаева М.А., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги дообразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

## **По вопросу № 8**

## **СЛУШАЛИ:**

Джанаеву М.А., заместителя директора по ВР, которая представила новые методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД (письмо от 10.04.2023 № 03-652). Школам предложили придерживаться единых подходов к организации ГПД. В рамках ГПД школы должны, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

## **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Ахмаеву С.А., педагога психолога, .

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Ахмаеву С.А., педагога – психолога.

## **По вопросу № 9**

### **СЛУШАЛИ:**

Махмудову А.Х., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутрискольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–10-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

## Качество знаний по школе по итогам 2022/23 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество знаний, %	На «4» и «5», чел.
1-я четверть	100	42	53
2-я четверть	100	33	50
3-я четверть	100	51	58
4-я четверть	100	37	63
Учебный год	100	37	63

## Анализ динамики качества знаний за три года

	2020/21 учебный год	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год
Успеваемость, %	98	100	100
Качество знаний, %	48	46	37

**Вывод:** качество знаний за три года снизилось на 9 процентов.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–10-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2022/23 учебном году были поведены в полном объеме. Результаты ВПР:

- 30 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2022/23 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя.
- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал стабильное среднее качества знаний по русскому языку и математике в 5-8х классах.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую подготовку учеников. Однако учителям математики, биологии и обществознания стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

По результатам сдачи ОГЭ в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели по школе по русскому языку стали выше (в 2022 году – 78%, в 2023 году – 93%), а по математике понизились (в 2022 году – 86%, в 2023 году – 84%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся.

## **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Дакаевой З.В., Умаровой Н.Х.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

## **По вопросу № 10**

### **СЛУШАЛИ:**

Махмудову А.Х., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Джанаеву М.А., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов.

## **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

## **По вопросу № 11**

### **СЛУШАЛИ:**

Болтукаеву Е.М., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»– 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

**По вопросу № 12**

**СЛУШАЛИ:**

Махмудову А.Х., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ с.п.Калаус» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ с.п.Калаус» на 2023/24 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»– 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ с.п.Калаус» на 2023/24 учебный год.

**По вопросу № 13**

**СЛУШАЛИ:**

Идрисовой З.Х., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ

библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Она сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Идрисова З.Х. представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год находится в приложении 6 к настоящему протоколу.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»– 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

### **По вопросу № 14**

### **СЛУШАЛИ:**

Махмудова А.Х., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;

- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»– 27 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

#### 1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

### **По вопросу № 15**

### **СЛУШАЛИ:**

Мерзуева А.А., заместителя директора по безопасности, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснил, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).



### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»– 25 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

### **По вопросу № 16**

### **СЛУШАЛИ:**

Махмудову А.Х., заместителя директора по УР, рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»– 45 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

## Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 30.05.2023 № 6 выполненными в полном объеме.
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
4. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
5. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
6. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
7. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
8. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
9. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
10. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
11. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Дакаевой З.В., Умаровой Н.Х.. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
12. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
13. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
14. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Ахаеву С.А..
15. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
16. Согласовать план работы МБОУ «СОШ с.п.Калаус» на 2023/24 учебный год.
17. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
18. Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности.

19. Соблюдать требования комплексной безопасности.
20. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
21. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ /Болтукаева Е.М./

Секретарь педагогического совета \_\_\_\_\_ (Гайрбекова А.Х../

19. Соблюдать требования комплексной безопасности.
20. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
21. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

Председатель педагогического совета  /Болтукаева Е.М./

Секретарь педагогического совета  (Гайрбекова А.Х../

