

МУ «Отдел образования администрации
Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА с.п. КАЛАУС»
(МБОУ «СОШ с.п. Калаус»)



Е.М.Болтукаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании
внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБОУ «СОШ с.п.Калаус» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 14 июля 2022 года;
- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;
- Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации;
- Уставом МБОУ «СОШ с.п.Калаус» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в школе, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в школе.

1.3. Основным источниками финансирования общеобразовательного учреждения является бюджет муниципалитета и региональные субсидии.

1.4. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), являются дополнительными к основным источникам.

Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования общеобразовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования школы могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением;

- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение общеобразовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в общеобразовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением о внебюджетных средствах школы, принуждение со стороны работников и родительской общественности общеобразовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение общеобразовательного учреждения.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в общеобразовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность школы;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательного учреждения.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся, посещающих образовательную организацию.

Родительский комитет – родители (законные представители) учащихся, посещающих образовательную организацию, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности, организации дополнительного образования.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательной организации.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие образовательной организации.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательная организация, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «образовательная организация» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для образовательной организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд общеобразовательной организации относится к компетенции общеобразовательной организации.

4.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств в безналичной форме зачисляются на лицевой счет общеобразовательной организации, в наличной форме вносятся в кассу бухгалтерии организации.

4.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательной организации имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности общеобразовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается общешкольным родительским комитетом общеобразовательной организации или общественным советом с указанием цели их привлечения. Директор общеобразовательной организации представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов при первичном поступлении детей в образовательную организацию.

4.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств общеобразовательной организации на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

4.7. Общеобразовательная организация не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

4.8. Добровольные пожертвования общеобразовательной организации могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования;
- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования;

4.10. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета или общественного совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Директор общеобразовательной организации организует раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и акту приема-передачи в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению и подписываются Директором общеобразовательной организации и жертвователем.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать общеобразовательной организации поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между общеобразовательной организацией и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 3).

6. Полномочия родительского комитета

6.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательной организации;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены родителями (законными представителями) и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды общеобразовательной организации.

5.2. Общешкольный родительский комитет и общественный совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;

- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплата за проведение работ и оказание услуг.

7. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. Общеобразовательная организация ведет обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

7.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер общеобразовательной организации приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа. Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор Управлением финансов Надтеречного муниципального района.

Денежные средства в наличной форме вносятся в кассу бухгалтерии общеобразовательной организации по приходно-кассовому ордеру, затем – на внебюджетный счет общеобразовательной организации.

7.3. Налоговый учет в общеобразовательной организации ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

7.4. В платежном документе в графе «Назначение платежа» указывается: «Пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

8. Порядок расходования внебюджетных средств

8.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор общеобразовательной организации строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами общеобразовательного учреждения.

8.2. Директор общеобразовательной организации обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и

физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.

В Отдел образования директор общеобразовательной организации представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

8.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

8.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются общеобразовательной организацией на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы общеобразовательного учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления общеобразовательного учреждения;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с обучающимися;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

9. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

9.1. Общеобразовательная организация предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

9.2. Общеобразовательная организация обязана на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах.

9.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по общеобразовательной организации, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или общественным советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

10. Ответственность

10.1. Директор общеобразовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

11. Особые положения

11.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в общеобразовательную организацию или исключать из нее из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

11.2. Запрещается принуждение со стороны работников общеобразовательной организации к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

11.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками общеобразовательной организации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств общеобразовательной организации Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа _____» на определенные цели (целевые взносы)

с.п. Знаменское _____ 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа _____», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) _____ в _____ размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет образовательной организации, открытый в Управлении финансов Надтеречного муниципального района.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае

настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. **При не достижении** согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь	Одаряемый <hr/>
--------------	--------------------

Приложение № 2
к Положению о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР № _____

пожертвования материальных ценностей Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа _____»

с.п.Знаменское _____ 2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа _____», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
--------------	-----------

Приложение
к договору пожертвования
материальных ценностей

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

с.п. Знаменское

_____ г.

_____, именуемы й в
дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующий
на основании _____, с одной стороны и
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа _____», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в
лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,
именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее
- Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующие материальные ценности.

№	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.

2. Техническое состояние материальных ценностей:

3. Документы на материальные ценности:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "___" _____ г.

Жертвователь

Одаряемый

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

с.п. Знаменское _____ 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа _____» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа _____ Юридический адрес:	

Приложение №1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)
от _____ № _____

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с.п. Знаменское _____ 2022 г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от _____ г. в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа _____», в лице директора _____ действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены исполнителем _____ с использованием его материалов, средств и т.п.

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

_____ 20__

_____ 20__

