

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. КАЛАУС»**  
**(МБОУ «СОШ с.п. Калаус»)**

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»  
**Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени**  
**«КАЛАУСАН ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
**(МБЮУ «Калаусан ЮЮШ»)**

---

## П Р И К А З

01.03.2023 г.

№ 52

с.п. Калаус

### ***Об организации приема детей в 1-й класс на 2023/24 учебный год***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить контингент первого класса 2023/24 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 25 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Махмудову А.Х., документоведа Токашеву С.С., инженер-программиста Кацаева Ю.С..
4. Ответственным за прием документов:
  - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М. Болтукаева



С приказом ознакомлены: 01.03.2023

А.Х. Махмудова

С.С. Токашева

Ю.С. Кацаев

**График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2023/24 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2023–31.05.2023, за исключением, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 14.00	приемная
01.06.2023–30.06.2023, за исключением, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 10:00 до 16:00	приемная
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2023–05.09.2023, за исключением, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 10:00 до 16:00	приемная