

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. КАЛАУС»
(МБОУ «СОШ с.п. Калаус»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу клоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
«КАЛАУСАН ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Калаусан ЮЮШ»)

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ с.п. Калаус»
Болтукаева Е.М.



План работы школьного музея на 2024-2025 учебный год



Составитель: Дункаева З.В.
руководитель школьного
музея

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, истории школы, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на учебный год.	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь.	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на учебный год	Сентябрь.	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея, актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея, Зам. директора по АХР
9	Ведение раздела на официальном сайте, посвящённого работе школьного музея, школьная группа вк	В течение года	Инженер программист, руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	Руководитель музея

4	Проведение обзорных тематических экскурсий (1-9 классы.)	и В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов
Обзорные:			
• Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • «Этих дней не меркнет слава ...» • Они там были...			
Тематические:			
• История экспоната • Люди родного края. • Династия учителей • Строительство школы • Директора нашей школы • Учителя-выпускники школ			
5	Проведение бесед, лекций знаменательным датам года:	к В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
4 ноября – День народного единства 16 ноября – День памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.			

Учебно-воспитательная работа

1	Проведение музейных уроков (1-9 класс)	и В течение года	Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
2	Проведение уроков истории краеведения, изобразительного искусства	и В течение года	Учителя истории, ИЗО

- | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| 3 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | Декабрь.
Февраль.
Май | Заместитель
директора по
воспитательной работе
руководитель музея |
| 4 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | Руководитель музея,
классные
руководители |
| 5 | Встреча с ветеранами труда жителями Верхний Колонии и района. Сбор материала для оформления экспозиции. | - В течение года | Руководитель музея
классные
руководители |

Работа с фондами музея.

- | | | | |
|---|---|---------------------------------------|----------------------|
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления
В течение года | Руководитель музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь
декабрь | - Руководитель музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | Руководитель музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | В течение года | Руководитель музея |

Общественно-полезная работа

- | | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------------|
| 1 | Поисковая работа | В течение года | Руководитель музея
актив музея |
| 2 | Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села | В течение года | Руководитель музея
актив музея |
| 3 | Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах. | В течение года | Руководитель музея
актив музея |