

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. КАЛАУС»
(МБОУ «СОШ с.п. Калаус»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу клоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
«КАЛАУСАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Калаусан ЮЮШ»)

П Р И К А З

02.03.2023 г.

№ 54

с.п. Калаус

О назначении ответственных за прием в школу в 2023 году

С целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ с.п. Калаус», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ с.п. Калаус»:
-заместителя директора по учебно-воспитательной работе Махмудову А.Х.;
-делопроизводителя Токашеву С.С.
2. Установить график приема заявлений и документов: понедельник - пятница с 10:00 до 15:00.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Махмудовой А.Х. :
 - 3.1. Размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - 3.2. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - 3.3. Консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - 3.4. Готовить проекты приказов о зачислении.
4. Делопроизводителю Токашевой С.С.:

4.1. Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ с.п. Калаус»;

4.2. Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Болтукаева

С приказом ознакомлены:

Мамаев А.Х. Махмудова
Токашева С.С. Токашева