

Приложение №2 к приказу № 112 от 02.11.2020г.  
 МУ «Отдел образования администрации Надтеречного  
 муниципального района от «02».11.2020 г.

План

мероприятий («дорожная карта») внедрения методологии (целевой модели) наставничества в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования, в МБОУ «СОШ с.п.Калаус».

№ этапа	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между, обучающимися»;</li> <li>- информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов;</li> <li>- определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне ОО - выпускники, работодатели и др.</li> </ul>	ноябрь 2020 года	Зам. Директора по УВР Махмудова А.Х.
2	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели		<p>1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;</li> </ul>	Октябрь 2020г.	Зам. Директора по УВР Махмудова А.Х.

	наставничества		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества;</li> <li>- создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, сформировать команду);</li> <li>- создать страницу на сайте ОО; - определить сроки, показатели, способы анализа . . . потребности в обучении (дафе - АЛЮ): (самостоятельно или с привлечением экспертов; очно, с использованием интернет технологий и пр.) и организации «обратной связи»; формы и условия поощрения наставников и куратора в соответствии с планом;</li> </ul> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве {срок действия до 2024 года}.</p> <p>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.</p> <p>Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества..</p>		
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. . .</p>		
4		Формирование базы наставников	<p>1 .Формирование базы данных наставников-из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.</p>		
5			1 .Формирование базы данных наставников-из числа педагогов.		

			<p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.</p>		
6		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ базы наставников и отбор- подходящих для конкретной программы		
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества..</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</li> </ol>	Март - апрель 2021 года	
8		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> <li>4. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах QO и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара» (по этапам: школьного; муниципального)</li> </ol>	Март - апрель 2021 года	Администрация МБОУ «СОШ с.п.Калаус»