

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. КАЛАУС»**  
(МБОУ «СОШ с.п. Калаус»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кюштан администрацин дешаран дакъа»  
**Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени**  
**«КАЛАУСАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЮУ «Калаусан ЮЮШ»)



Согласовано:  
Председатель профкома  
Дункаева З.В.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ с.п. Калаус»  
Болтукаева Е.М.

## **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

### **Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с Кодексом Законов о труде Российской Федерации, Уставом ОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ.

1.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора ОУ.

1.3. Руководитель музея подчиняется непосредственно заместителю директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

1.4. Руководитель музея в своей работе руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка.

### **Квалификационные требования**

2.1. Руководитель музея должен иметь среднее специальное или высшее образование, обладать опытом работы, выполнять качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

2.2. Руководитель музея должен знать:

- основы общего музееведения, теорию и практику музейного дела в образовательном учреждении;