**План**

**мероприятий («дорожная карта») внедрения методологии (целевой модели) наставничества в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования,**

**в МБОУ «СОШ с.п.Калаус».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №этапа | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | -Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федераций № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального, образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между, обучающимися»;* информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов;
* определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне ОО - выпускники, работодатели и др.
 | ноябрь 2024г. | Зам. Директора по УРСадуева М.М. |
| 2 | Подготовка нормативной базыреализации целевой модели |  | 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества:- определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; | Октябрь 2024г. | Зам. Директора по УРСадуева М.М. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наставничества |  | * обеспечить нормативно-правовое оформлениепрограммы наставничества;
* создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, сформировать команду);
* создать страницу на сайте ОО;
* определить сроки, показатели, способы анализа . . . потребности в обучении: (самостоятельно или с привлечением экспертов; очно, с использованием интернет технологий и пр.) и организации «обратной связи»; формы и условия поощрения наставников и куратора в соответствии с планом;
1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве {срок действия до 2026 года).
2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.

Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества.. |  |  |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.

Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. . . |  |  |
| 4 |  | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников-из числа педагогов.1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
2. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.
 |  |  |
| 5 |  |  | 1 .Формирование базы данных наставников-из числа педагогов. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
2. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.
 |  |  |
| 6 |  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | Анализ базы наставников и отбор- подходящих для конкретной программы |  |  |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал) | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества..
3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.
 | Март - апрель 2025 года |  |
| 8 |  | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма партнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».
4. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах QO и организаций-партнеров.
5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара» (по этапам: школьного; муниципального)
 | Март - апрель 2025 года | Администрация МБОУ «СОШс.п.Калаус» |