МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. КАЛАУС»
(МБОУ «СОШ с.п. Калаус»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кIоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран учреждени
«КАЛАУСАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУ «Калаусан ЙЙШ»)

П Р И К А З

01.09.2026 г. № *187-1*

с.п. Калаус

Болтукаева Елизавета Магометовна
Подписано цифровой подписью: Болтукаева Елизавета Магометовна
Дата: 2026.10.14 23:03:25 -06'00'

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ СОШ с.п. Калаус» в 2026/27 учебном году

На основании пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об организации питания учащихся МБОУ «СОШ с.п. Калаус»
п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить в 2026/27 учебном году организацию основного горячего питания, дополнительного питания, а также диетического (лечебного) питания для обучающихся 1–11-х классов. Организацию питания осуществить в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, с учетом медицинских показаний обучающихся.
2. Питание предоставлять в дни работы МБОУ «СОШ с.п. Калаус»:
- горячее – обучающимся, чьи родители (законные представители) представили заявление об обеспечении ребенка платным (льготным) питанием;
- дополнительное – всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам;
- диетическое (лечебное) питание – обучающимся, чьи родители (законные представители) представили заявление об обеспечении ребенка питанием и назначение лечащего врача.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 144 руб. 50 коп. на одного человека в день.
4. Утвердить:
- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 1);

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 2);

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 3);

- меню дополнительного питания (приложение 4);

5. Ответственному за организацию питания Джанаевой М.А.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежедневно вести табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ «СОШ с.п. Калаус» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям;

- контролировать соблюдение СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и иных нормативно-правовых актов в сфере общественного питания.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Хасуеву И.В.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Секретарю Токашевой С.С. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Джанаеву М.А.

Директор Е.М. Болтукаева

С приказом ознакомлены:

М.А. Джанаева

И.В. Хасуев

С.С. Токашева