

**План мероприятий
по подготовке к государственной (итоговой) аттестации ГИА-2026
МБОУ «СОШ с.п.Калаус»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году.	В течение 2025/2026 учебного года	Замдиректора по УР Садуева М.М., классные руководители	Обеспечение информационных условий.
2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Замдиректора по УР Садуева М.М., секретарь	Приказы по школе
3.	Семинар с учителями по вопросам организации подготовки к ГИА.	1 раз в четверть	Замдиректора по УР Садуева М.М.,	Проведение семинаров
4.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	До 1 декабря 2025 года	Замдиректора по УР Садуева М.М., классные руководители	Сбор информации
5.	Составление списка выпускников, претендующих на аттестаты особого образца с золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении».	Январь-май 2025 года	Замдиректора по УР Садуева М.М., классные руководители	Составление списка выпускников
6.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	В течение 2025/2026 учебного года	Педагог-психолог	Анкетирование
7.	Изучение проектов КИМов на 2026 год	Октябрь, январь	Замдиректора по УР Садуева М.М.	Протоколы
8.	Проведение инструктивно-методических семинаров с учителями, работающими в 11 и 9 классах.	В течение 2025-2026 учебного года.	Замдиректора по УР, учителя-предметники	График семинаров
9.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации учителей русского языка и математики, преподающих в 9 и 11 классе, по итогам анализа ЕГЭ - 2025	По плану ИРО	Замдиректора по УР Садуева М.М.	График КПК

10.	Проведение открытых уроков и мастер классов работы по алгоритму, рекомендованному ИРО.	В течение 2025-2026 учебного года	Замдиректора по УР Садуева М.М., учителя-предметники	Карта анализа
11.	Организация участия обучающихся 9 и 11 классов в мониторингах оценки качества общего образования Чеченской Республики: - входная; - промежуточная; - итоговая диагностика.	По плану ЦОКО Сентябрь 2025 г. Октябрь 2025 г. Ноябрь 2025 г. Апрель 2026 г.	Замдиректора по УР Садуева М.М., классные руководители, учителя-предметники	Аналитическая справка
12.	Формирование «групп риска» в 9 и 11 классах по русскому языку и математике и предметам по выбору на основании результатов диагностических работ.	Сентябрь - октябрь 2025 года	Замдиректора по УР Садуева М.М.	Списки группы риска
13.	Мониторинг организации подготовки к ГИА по русскому языку и математике и выбранным предметам для сдачи ЕГЭ и ОГЭ обучающимися 9 и 11 классов, в том числе с обучающимися «группы риска» и «высокобальники».	В течение 2025-2026 учебного года	Замдиректора по УР Садуева М.М., классные руководители, учителя-предметники	Аналитическая справка
14.	Посещение уроков и дополнительных занятий: - организация повторения в ходе подготовки к ГИА; - осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении: использование разноуровневых тестов.	В течение 2025-2026 учебного года	Замдиректора по УР Садуева М.М.	Справка по итогам посещения. Оказание методической помощи
15.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Директор, классные руководители	

Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация ознакомления и изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Чеченской Республике в 2026 году	Ноябрь - декабрь 2025 года, январь 2026 года	Замдиректора по УР Садуева М.М.	Обеспечение информационных условий.
2.	Мониторинг уровня знаний обучающихся 8, 10 классов в течение учебного года: входные, промежуточные и итоговые работы (русский язык, математика и предметы по выбору)	В течение 2025-2026 учебного года	Замдиректора по УР Садуева М.М., учителя-предметники	Аналитическая справка

План работы со слабоуспевающими выпускниками

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся. Составление индивидуального плана работы.	учителя-предметники	Сентябрь
2.	Организация работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися.	Классный руководитель	В течение учебного года
3.	Осуществление контроля за посещаемостью слабоуспевающих обучающихся учебных и дополнительных занятий по математике и русскому языку.	Замдиректора по УР, классный руководитель	В течение учебного года
4.	Индивидуально-коррекционная работа учителей предметников со слабоуспевающими обучающимися: - личностно-ориентированное обучение, формирование базовых умений у слабых учащихся; - проведение регулярного контроля усвоения знаний с подробным анализом ошибок и индивидуальным консультированием; - дополнительные занятия; - осуществление контроля над учебной деятельностью; - оказание помощи слабоуспевающим в планировании учебной деятельности; - дифференциация домашнего задания. - активное сотрудничество с классным руководителем и родителями учащихся по вопросу подготовки к ГИА.	Зам.директора по УР учителя-предметники, классные руководители	В течение учебного года
5.	Посещение уроков: - организация повторения в ходе подготовки к ГИА; - осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении: использование разноуровневых тестов.	Директор школы, Зам.директора по УР, учителя-предметники	В течение учебного года
6.	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс: - информирование родителей выпускников о результатах тренировочно-диагностических работ; - проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА; - проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой слабоуспевающих учащихся к ГИА	Психолог, классные руководители	В течение учебного года
7.	Использование образовательных ресурсов (электронные тесты) с целью отработки практических навыков выполнения КИМов по предметам	Учителя-предметники	В течение учебного года

Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки (перечисление видов работ)	В соответствии с графиком ФЦТ (декабрь 2025 года, февраль 2026 года, апрель 2026 года)	Замдиректора по УР Садуева М.М., учителя-предметники	Аналитическая справка
2.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В соответствии с графиком ФЦТ	Замдиректора по УР Садуева М.М., учитель-предметник	Аналитическая справка
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
1.	- Проведение родительских собраний, посвященных подготовке к ЕГЭ в 2026 году; - Размещение нормативных актов на сайте школы; - Оформление стендов в ОО	Сентябрь 2025 года - май 2026 года (в течение 2025/2026 учебного года)	Замдиректора по УР Садуева М.М., классные руководители	Протоколы
2.	Информирование о работе «горячей линии» по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	Январь – июнь 2026 года	Замдиректора по УР Садуева М.М.	
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2025 году	Август-сентябрь 2025 года	Замдиректора по УР Садуева М.М.	Аналитическая справка
2.	Составление содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2025 года	Замдиректора по УР Садуева М.М.	Анализ результатов
3.	Анализ итогового собеседования	Декабрь 2025 года	Замдиректора по УР Садуева М.М.	Аналитическая справка
4.	Формирование отчетов по результатам ГИА-2026	Июнь	Замдиректора по УР Садуева М.М.	Аналитическая справка